



PRÉPARATEUR DE COMMANDES

Nom du métier : Préparateur de
Commandes

Code ROME : N1103

Autre appellation : Logisticien

Tension du métier : faible (pas de
formation spécifique nécessaire)

Salaire* : à partir de 1891 € brut mensuel

Évolutions possibles : • Assistant de
Production
• Assistant Administratif

FONCTIONS EXERCÉES

- Prise de commandes
- Planification, préparation et expédition des commandes
- Livraison des commandes
- Suivi des expéditions
- Gestion et mise à jour du fichier clients
- Gestion des stocks emballages et étiquettes
- Livraison marchandises
- Préparation liasses documents administratifs réglementaires

ACTIVITÉS ASSOCIÉES

- Assistance Administrative et Comptable
- Assistance Commerciale

COMPÉTENCES

- Savoir gérer son temps de travail (être organisé)
- Comprendre et tenir compte des exigences clients
- Bonne coordination avec les autres services
- Connaître les exigences des produits (stockage, hygiène ...)
- Connaître les règles administratives et réglementaires des produits vendus
- Sociable
- Avenant
- Dynamique
- Compréhensif
- Esprit d'équipe
- Polyvalent
- Savoir compter

RELATIONS FONCTIONNELLES ET HIÉRARCHIQUES

Direction ▶ Responsable Administratif et/ou de Production ▶ Préparateur de commandes

FORMATION

- Pas de formation ni de diplôme spécifique nécessaire



Plus d'informations sur :
federation-aquaculture.fr

*salaire à titre indicatif à août 2022 – non contractuel