



COMPTABLE

Nom du métier : Comptable

Code ROME : M1203

Autres appellations : • Agent Comptable
• Technicien Comptable
• Gestionnaire Administratif et Comptable

Tension du métier : faible à moyenne (ce n'est pas un métier spécifique à la profession)

Salaire* : à partir de 1801 € brut mensuel

Évolutions possibles : • Directeur Administratif et Financier
• Contrôleur de Gestion
• Contrôleur financier
• Comptable taxateur
• Directeur Comptable et financier
• Contrôleur des finances publiques

FONCTIONS EXERCÉES

- Tenir la comptabilité générale et/ou analytique
- Effectuer les paiements et/ou les encaissements, et gérer les oppositions
- Effectuer le suivi comptable des biens et le raccordement avec l'inventaire
- Produire les documents comptables et légaux (bilans, comptes de résultat, ...) pour diffusion
- Participer à la définition, la rédaction et l'actualisation des procédures et des règles comptables, et de leurs conditions d'application
- Entretenir les relations avec les partenaires financiers et les organismes de contrôles
- Participer, en liaison avec le contrôle de gestion, l'analyse financière, statistique et budgétaire du Groupe
- Analyser les données d'une situation : anomalies de restitution de données, cohérence des données restituées
- Définir et mettre en œuvre une procédure et des indicateurs de contrôle et de suivi
- Élaborer et suivre un budget
- Veiller au respect des dispositions légales et réglementaires
- Mettre en place des tableaux de bord de contrôle de gestion
- Enregistrer les opérations comptables quotidiennes
- Préparer la clôture des comptes annuels
- Éditer les feuilles de paie des collaborateurs, les déclarations fiscales et sociales
- Suivre le traitement des factures clients ou fournisseurs
- Actualiser les paramétrages des systèmes de traitement des données comptables
- S'informer et appliquer les évolutions fiscales, sociales ou juridiques

ACTIVITÉS ASSOCIÉES

- Contrôle de gestion
- Paie
- RH

COMPÉTENCES

- Avoir le sens du client et du service
- Faire preuve d'initiative
- Faire preuve de réactivité
- Faire preuve de rigueur et d'organisation (respect des délais, fiabilité...)
- Excellente maîtrise des questions comptables
- Maîtrise des logiciels informatiques de traitement comptable et fiscal et de bureautique
- Bonne connaissance des normes juridiques fiscales et comptables
- Capacité à résister à la pression

RELATIONS FONCTIONNELLES ET HIÉRARCHIQUES

Direction Générale • Directeur Administratif et Financier • Comptable

FORMATIONS

- BAC Pro Comptabilité
- Bac + 2 / +3 : BTS, DUT, Licence, Diplôme Compta Gestion, etc



Plus d'informations sur :
federation-aquaculture.fr

*salaire à titre indicatif à août 2022 – non contractuel